



COMUNE DI CALATABIANO

(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 55 del 10/05/2018)

N° 326 del 10/05/2018

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **GERAMI CARLO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la richiesta prot. n° 4522 del 16/04/2018, avanzata dal sig. **GERAMI PAOLO** nato a Giarre (Ct) il 07/11/1981 e residente in Calatabiano via Calatabiano Pasteria I Traversa n° 5 (cod. fisc. GRM PLA 81S07 E071L), nella qualità di Figlio del de cuius **GERAMI CARLO NATO A ROCCALUMERA (ME) IL 12/04/1942 E DECEDUTO AD ACIREALE IL 26/01/2016;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** al sig. **GERAMI PAOLO** nato a Giarre (Ct) il 07/11/1981 e residente in Calatabiano via Calatabiano Pasteria I Traversa n° 5 (cod. fisc. GRM PLA 81S07 E071L), nella qualità di Figlio del defunto **GERAMI CARLO NATO A ROCCALUMERA (ME) IL 12/04/1942 E DECEDUTO AD ACIREALE IL 26/01/2016**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **GERAMI PAOLO** nato a Giarre (Ct) il 07/11/1981 e residente in Calatabiano pasteria I Traversa n° 5 (cod. fisc. GRM PLA 81S07 E071L);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo 40000401 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*arch. Salvatore Leonardi*)

